

Министерство образования Российской Федерации
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 1 имени Игоря Прокопенко
города Гвардейска»

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профкома
Мещеряков М.Ф. Сидыч
« » 2018 год



СОГЛАШЕНИЕ

о внесении дополнений и изменений в

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
между работодателем и работниками
МБОУ «СШ № 1 им. И. Прокопенко
гор. Гвардейска»
на период с 2017г. по 2020г.

Регистрационный номер
№ 02.39.14.08.92300.92310.00047

Рассмотрено на общем собрании
трудового коллектива.

Инспектор отдела социально – трудовых
отношений ГКУ КО «Центр занятости
населения Калининградской области»
«25» апреля 2018 г.

Протокол № 145
от «20» апреля 2018 г.

А.Семёнов

В соответствии с Трудовым кодексом РФ и на основании протеста Прокурора Гвардейского района от 27.03.2018г. № 84ж-2018 в разделе «Правила внутреннего трудового распорядка работников МБОУ «СШ № 1 им. И. Прокопенко гор. Гвардейска» (далее – ПВТР) коллективного договора изложить в следующей редакции:

1. Раздел 2 "Порядок приема, перевода и увольнения работников" пункт 2.14 дополнить следующим:
- приостановление действия на срок до двух месяцев специального права работника (лицензии, права на управление транспортным средством, права на ношение оружия, другого специального права)

2. Раздел 4 " Права и обязанности работников" пункт 4.1 дополнить следующим:
«Работник имеет право:
- на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда; участие в управлении организацией в предусмотренных законом формах; разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном законом».

3. Раздел 4 " Права и обязанности работников" пункт 4.2 «Работник обязан» дополнить следующим:
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда.

4. Раздел 5 " Рабочее время и время отдыха" пункт 5 дополнить следующим:
для отдельных категорий работников устанавливается следующий режим работы:

- **уборщик служебных помещений:**

Вариант 1– начало работы 08.00 (с понедельника по пятницу) и 07.00 (суббота), перерыв в работе 12.00-12.30 (с понедельника по пятницу) и 10.20-10.50 (суббота), окончание работы 15.30(с понедельника по пятницу) и 14.00 (суббота), шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем;

Вариант 2 – начало работы 12.00 (с понедельника по пятницу) и 07.00 (суббота), перерыв в работе 14.15-14.45 (с понедельника по пятницу) и 10.20-10.50 (суббота), окончание работы 20.00 (с понедельника по пятницу) и 14.00 (суббота), шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем;

- **гардеробщик** - начало работы 07.30 (с понедельника по пятницу) и 07.30 (суббота), перерыв в работе 12.00-12.30 (с понедельника по пятницу) и 10.20-10.50 (суббота), окончание работы 15.30 (с понедельника по пятницу) и 14.00 (суббота), шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем;

- **дворник** - начало работы 06.00, перерыв в работе 09.30-10.00, окончание работы 14.30, пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями;

- **сторож** - начало работы 19.00, перерыв в работе 23.00-23.30, окончание работы 07.00, рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику;

- **водитель** - начало работы 07.00, перерыв в работе 08.30-12.30, окончание работы 19.00, шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем;

- **главный бухгалтер** - начало работы 08.00, перерыв в работе 13.00-14.00, окончание работы 17.00, пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями;

- **бухгалтер** - начало работы 08.00, перерыв в работе 13.00-14.00, окончание работы 17.00, пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями;

- **секретарь** - начало работы 08.00, перерыв в работе 13.00-14.00, окончание работы 17.00, пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями;

- **рабочий по обслуживанию зданий и сооружений** - начало работы 08.00, перерыв в работе 13.00-14.00, окончание работы 17.00, пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями;

- заместитель директора по административно-хозяйственной работе - начало работы 08.00, перерыв в работе 13.00-14.00, окончание работы 17.00, пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями;
- всем работникам школы предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается;
- работник с ненормированным рабочим днем имеет право на дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 3 рабочих дней.

5. Раздел 7 " Меры поощрения и взыскания" пункт 7.10 дополнить следующим:

- работник имеет право дать объяснения в течении двух рабочих дней.

Представитель работников,
Председатель профкома

Мещеряков /М.Ф. Сидыч/

МБОУ «Средняя школа № 1 имени Игоря Прокопенко
г. Гвардейска»
Директор
Г.П. Крейза/

